

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

31 » марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В02(П) Производственная практика: технологическая практика

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль: Охрана природной среды и ресурсосбережение

Программа: бакалавриат

Форма обучения: очная

Форма обучения	очная
Семестр	4, 6
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	6/4
Форма контроля (дифференцированный зачёт/зачёт)	дифференцированный зачёт

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа «Производственная практика: технологическая» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Охрана природной среды и ресурсосбережение» для 2023 года приёма по очной форме обучения.

Составитель:

Зав. кафедрой «Природоохранная
деятельность»,
к. н. гос. упр., доцент



М.Н. Шафоростова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Природоохранная деятельность».

Протокол от 20 марта 2023 года № 7.

Заведующий кафедрой

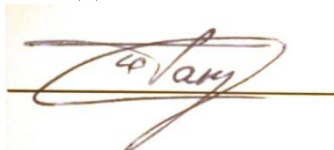


М.Н. Шафоростова

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Протокол от 24 марта 2023 года № 4

Председатель



Ю.Н. Ганнова

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Природоохранная деятельность».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование у обучающихся навыков оценки воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду; осуществление производственного контроля, экологического мониторинга и аудита; обобщения полученных результатов исследований и выводов с использованием современных методов обработки и интерпретации экологической информации.

Задачи: ознакомление со спектром специальностей экологической направленности, первичный выбор направления последующей трудовой деятельности; разработка практических рекомендаций по сохранению природной среды; проведение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов; обработка, интерпретация, систематизация и обобщение экологической информации по результатам научных и производственных исследований; проведение оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду, разработка природоохранных мероприятий, практических рекомендаций по охране природы и обеспечению устойчивого развития на основе результатов исследований и формулирование выводов на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований; литературный анализ, сбор данных, лабораторного экспериментального материала, необходимого для оформления отчета.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика проводится после изучения дисциплин:

4 семестр: «Медико-биологические основы безопасности», «Ноксология», «Экология», «Введение в специальность», «Система управления охраной окружающей среды», «Химическое и физическое уничтожение вредных веществ», «Мониторинг окружающей среды», «Теория горения и взрыва», «Экономика природопользования», «Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды», «Методы и технологии обращения с отходами».

6 семестр: «Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды», «Технологии и оборудование очистки и использования сточных вод», «Экологический аудит», «Рекультивация земель». «Комплексное использование природных ресурсов».

Данная практика является основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: «Управление техносферной безопасностью», «ГИС в экологии и природопользовании», «Технологии и оборудование защиты атмосферы от антропогенного воздействия», «Экологический менеджмент», «Надзор и контроль в сфере безопасности», «Надежность технических систем и техногенный риск», а также прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения во 4 и 6 семестре).

По способу проведения практика является стационарной и выездной.

Проводится в сторонних организациях (предприятиях, организациях, учреждениях) на договорных началах (выездная) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможны изучение и сбор материалов, связанных с выполнением индивидуального задания по практике и выпускной квалификационной работой (стационарная), в т.ч. на кафедре «Природоохранная деятельность», осуществляющей подготовку бакалавров по данному направлению.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е. (216 часов). Практика проводится на протяжении 2 недель в 4 семестре и 2 недели в 6 семестре.

Таблица 1 – Этапы проведения производственной практики и содержание работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание: ознакомление обучающихся с приказом о направлении на практику; установочная лекция; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; получение направления и индивидуального задания на практику, а также бланка дневника практики. Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику, знакомство с рабочим местом, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

		Выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами). Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики: работа с литературными источниками, натурные исследования, лабораторные исследования, постановка экспериментов и другое. Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчеты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований в области проблем проведения работ.
3.	Заключительный этап	Подготовка к промежуточной аттестации (оформление дневника, написание отчета).
4.	Промежуточная аттестация	Прохождение процедуры промежуточной аттестации.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека;

ОПК-2. Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления;

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности;

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1. Способность планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации;

ПК-2. Способность разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
Основной	УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-2
Завершающий	ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация	ОПК-4

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является дневник практики и отчет по практике.

При аттестации по учебной ознакомительной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник практики;
- письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания по учебной практике.

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех этапов, предусмотренных программой практики.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является выполнение индивидуального плана по практике с соблюдением установленных сроков выполнения в полном объеме.

При аттестации по производственной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник практики;
- письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания по производственной практике.

Индивидуальное задание на производственную практику обучающегося и краткое содержание этапов производственной практики, рабочий график проведения производственной практики обучающегося заполняются в дневнике практики с учетом рабочей программы производственной практики. Краткое содержание работы включает информацию о выполненной работе за календарную неделю производственной практики.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается с целью получения обучающимися во время практики умений и навыков самостоятельного принятия решений по производственным, научно-техническим, организационным и профессиональным задачам.

Тематика индивидуальных заданий разнообразна, может конкретизироваться и уточняться во время прохождения практики руководителем практики от университета.

Результаты проведенного обзора литературных источников, обобщения собранных статистических данных по теме индивидуального задания и их анализ должны быть представлены в пояснительной записке отчета по практике и отражены в дневнике практики.

Требования к оформлению отчета о практике

Отчет по производственной практике, заверенный подписью обучающегося, руководителя практики от университета, руководителя практики от профильной организации должен быть представлен в распечатанном и электронном видах.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, сопровождаемую иллюстрациями и написанную согласно содержанию программы практики, с выделением разделов и подразделов (в случае необходимости пунктов и подпунктов);
- заключение;
- перечень ссылок;
- приложения.

Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание отражает общую структуру отчета с обозначением номеров страниц.

Во **введении** отражаются цель и задачи производственной практики, которые обучающийся ставит перед собой, решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета по производственной практике (**4 семестр**) включает:

Глава 1. Общая характеристика предприятия (организации)-базы производственной практики:

- миссия, цель и задачи деятельности предприятия (организация);
- задачи в сфере природопользования и природоохранной деятельности;
- отраслевое подчинение;
- юридический адрес;
- форма собственности;
- организационно-правовая форма;
- виды деятельности;
- количество работающих;
- жизненный цикл предприятия (краткая история развития предприятия).

Глава 2. Нормативно-правовая база деятельности предприятия (организации):

- перечень основных законодательных актов, на которых базируется деятельность предприятия;
- перечень нормативных актов специального блока (природоохранного законодательства);
- устав;
- положения;
- инструкции;
- лицензии;
- сертификаты и др.

Основная часть отчета по производственной практике (**6 семестр**) включает:

Глава 1. Характеристика базы производственной практики разделена на несколько подразделов:

1.1 Структура и виды деятельности предприятия (организации).

Здесь обобщается весь собранный материал об организации (предприятии). Описывается структура предприятия, указываются подразделения (отделы), дается характеристика основных целей и задач, решаемых структурным подразделением, основные направления деятельности предприятия, основные экологические аспекты работы предприятия, проводимые научные или мониторинговые исследования в области охраны окружающей среды и т.п.

1.2. Нормативно-правовая база предприятия (организации).

Дается описание нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность предприятия (устав, положения, инструкции, лицензии, сертификаты и др.), в т.ч. носящих экологоориентированный характер.

1.3 Техничко-технологическая характеристика деятельности предприятия:

1.3.1 Производственная структура предприятия (с подробным описанием основных, вспомогательных и подсобных цехов, отделов, служб);

1.3.2 Производственная мощность каждого структурного подразделения и предприятия в целом.

1.3.3 Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Приводится обобщенный анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) за последние три года по основным технико-экономическим и финансовым показателям.

Глава 2. Экологический экспресс-аудит деятельности предприятия. Эта глава включает следующие разделы:

2.1 Анализ воздействия деятельности предприятия на атмосферный воздух.

2.2. Экологический аудит водопользования и загрязнения водных источников.

2.3. Экологический аудит недропользования и воздействие на земельные ресурсы.

2.4. Анализ в сфере обращения с твердыми отходами на предприятии.

2.5. Аудит эколого-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

2.6. Анализ существующей организационной структуры управления экологического отдела (службы) предприятия.

Заключение представляет собой пронумерованные, четко сформулированные ответы на поставленные цель, задачи производственной практики и проведенные исследования.

Перечень ссылок включает источники, использованные при написании отчета.

Приложения могут включать карты, нормативные документы, статистическую и финансовую отчетность предприятия, первичные данные по проведенным исследованиям, результаты обработки данных, рисунки, фотографии и т.д.

Объем пояснительной записки отчета по производственной практике варьируется в пределах 30-45 страниц. Выполняется на стандартных листах формата А4, с помощью текстового редактора Word.

Подробные требования к отчету представлены в табл.

Таблица – Требования к оформлению отчета по производственной практике

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 14)
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0)
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,5 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см
Нумерация листов	сквозная, арабскими цифрами, первый лист – титульный, на нем номер не ставят
Номер страницы	в правом верхнем углу листа

Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики:

1. Ознакомлен с техникой безопасности на предприятии?
2. Какие литературные источники изучены?
3. Систематизирована ли собранная научно-техническая информация?
4. Насколько ознакомлен с документацией предприятия, его производственной и организационной структурой?
5. Изучены ли вопросы по индивидуальному заданию?

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в последний день практики. Аттестация по практике осуществляется комиссией, которая назначается внутренним распорядительным актом заведующего кафедрой.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой производственной практики, а также сформированность профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики выставляет оценку обучающемуся-практиканту по стобалльной шкале в соответствии с уровнем оценивания компетенций.

По итогам аттестации комиссией дается оценка работы обучающегося и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана работы, обучающемуся выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Основанием для не аттестации обучающегося по производственной практике служат:

- невыполнение/выполнение не в полном объеме программы производственной практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания производственной практики;
- отсутствие или подготовка отчета по производственной практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательный отзыв-характеристика в дневнике практики;
- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из состава обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом университета. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на производственную практику в свободное от занятий время.

Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Постановка целей и задач практики	5
Подбор и анализ литературы по теме исследования	15
Выполнение индивидуального задания	30
Содержание отчёта	20
Характеристика руководителя практики	10
Защита отчёта по практике	20
ИТОГО:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика

практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики должно включать следующие компоненты.

8.1. Основная литература:

1. Жидко, Е. А. Управление техносферной безопасностью: учебное пособие / Е. А. Жидко. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 159 с. – ISBN 978-5-4497-1118-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108351.html>
2. Ветошкин, А. Г. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности. Часть 1. Системное обращение с отходами: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. – Москва: Инфра-Инженерия, 2019. – 440 с. – ISBN 978-5-9729-0233-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78237.html>
3. Ветошкин, А. Г. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности. Часть 2. Переработка и утилизация промышленных отходов: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. – Москва: Инфра-Инженерия, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-9729-0234-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78238.html>

8.2. Дополнительная литература:

4. Промышленные технологии и инновации: учебное пособие / Ю. В. Плохих [и др.]. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 139 с. – ISBN 978-5-8149-2522-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78458.html>
5. Матлак, Е. С. Ресурсосбережение – приоритетное направление экологизации хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. С. Матлак, М. Н. Шафоростова, Е. Л. Завьялова; ГБУЗ «ДонНТУ». – 7 Мб. – Донецк: ГБУЗ «ДонНТУ», 2015. – 1 файл. – Систем. требования: AcrobatReader. <http://library.donntu.org/ebs.php?b=2212&f=%E2%EE%EB%EA%E2%E0&a=%F8%E0F4%EEF0%EEF1F2%EE%E2%E0&t=&k>

8.3. Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

6. Методические рекомендации по производственной практике в трех частях : для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», магистерская программа «Охрана природной среды и ресурсосбережение» для всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. природоохранной деятельности; сост. М. Н. Шафоростова. – Донецк: ДОННТУ, 2023. – Систем. требования: AcrobatReader. – Загл. с титул. экрана.

Электронно-информационные ресурсы

7. ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, организациях, учреждениях) на договорных началах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможны изучение и сбор материалов, связанных с выполнением индивидуального задания по практике и выпускной квалификационной работой, в т.ч. на выпускающей кафедре «Природоохранная деятельность» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».

1. Учебная лаборатория № 7.229 учебный корпус 7 для проведения занятий лабораторного и практического типа, преддипломной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: весы аналитические ВЛР-200, весы аналитические WA-21, весы технические Т-1, сушильный шкаф СНОЛ-3,5, муфельный шкаф МП-2УМ, прибор для определения пористости образцов СПВ-2, блескометр фотоэлектрический ФБ-2, пресс механический, комплект сит, сита деревянные, стиратель ЛКИ-3, дилатометр ДКВ-5АМ, комплект лаборанта (отстойник, вискозиметр, фильтрпресс, весы рычажные, прибор газомер), чаша сферическая для замеса вяжущих, объемометр, формы для прессования.

2. Учебная лаборатория № 7.301 учебный корпус 7 для проведения лабораторных занятий, технологической практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: компьютер Pentium 2.9 GHz/4 Gb ОЗУ/500 Gb HDD, монитор TFT 22" Samsung SM2243BW, операционная система Linux Ubuntu 18.04 (2018), LibreOffice 5.3.4 (2017). Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: спектрофотометр SPECORD-M40, спектрофотометр SPECORD 751R, спектрофотометр СФ-26, полярограф универсальный ПУ-1, осциллограф светолучевой Н 117/1, осциллограф универсальный запоминающий С8-13, осциллограф двухлучевой универсальный запоминающий С8-14, осциллограф двухлучевой запоминающий С8-17, микроампермилливольтметр Н-399, нановольтамперметр Р-341, вольтметр цифровой постоянного тока Щ 1413, прибор комбинированный цифровой Ш-4300, потенциометр КСП-4, усилитель напряжения постоянного тока В5-9, источник питания Б5-50, источник питания Б5-46.

3. Учебная лаборатория № 7.304 учебный корпус 7 для проведения занятий лабораторного и практического типа, технологической практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: спектрофотометр атомно-абсорбционный С-115 ПКС; спектрофотометр атомно-абсорбционный С-600; пламенный фотометр ПФМ; ионоизмеритель универсальный ЕВ-74; шкаф сушильный 2В-151; печь муфельная СНОЛ-1,9,2,5.1/9; ультратермостат UTU-3;

ультратермостат UTU-2/77; весы аналитические WA-21; счетчик газовый барабанный ГСБ-400; центрифуга ЦАК-1; потенциометр КСП-4.

4. Учебная лаборатория № 7.307 учебный корпус 7 для проведения занятий лабораторного и практического типа, технологической практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: колориметр-Нефелометр КФК-2МП, весы аналитические ВЛА-200 г-м (2), весы технические Т-200, весы технические Т-1000, компрессор УК-1М, дистиллятор Д7-4-2, шкаф сушильный В-151, печь трубчатая (2), милливольтметр Ш-4500.

5. Учебная лаборатория №7.313 учебный корпус 7 для проведения занятий лабораторного и практического типа, технологической практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: колориметр-Нефелометр КФК-2МП, ионметр универсальный ЕВ-74, хроматограф "ГАОХРОМ 3101", хроматограф "ЦВЕТ-4", газоанализатор ГИАМ-5М, диспергатор УЗДН-1У4.2, микроскоп МИН-8, спектрофотометр СФ-16, измеритель концентрации пыли ИКП-1, весы аналитические ВЛА -200 г-м (2), весы технические Т-1000, счетчик газовый барабанный ГСБ-400, шкаф сушильный 2В-151, потенциометр КСП-4, микроскоп отсчетный МПБ-2 (2), аспиратор АМ-5 (2).

6. Учебная лаборатория № 7.314 учебный корпус 7 для проведения практических занятий, технологической практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты. Специализированное оборудование: спектрофотометр атомно-абсорбционный С-115 ПКС, спектрофотометр атомно-абсорбционный С-600, пламенный фотометр ПФМ, ионоизмеритель универсальный ЕВ-74 (3), шкаф сушильный 2В-151 (2), печь муфельная СНОЛ-1,9.2,5.1/9, ультратермостат UTU-3, ультратермостат UTU-2/77, весы аналитические WA-21, весы теххимические, счетчик газовый барабанный ГСБ-400 (2), центрифуга ЦАК-1, потенциометр КСП-4.

7. Учебная лаборатория № 7.134 учебный корпус 7 для проведения лабораторных занятий, технологической практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированное оборудование: весы аналитические ВЛА-200 М, весы технические Т-1000, печь электрическая муфельная СНОЛ, испытательная машина для определения срока отвердевания, испытательная машина для определения прочности строительных материалов на изгиб МИ-100, испытательная машина определения прочности строительных материалов на растяжение, прибор Вика, виброплощадка СМК-539, прибор для определения помола СММ.

8. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPLect-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNUGPL.